

Tietosuojaseloste

Selkeä kuvaus siitä, miten Digitekoja Oy käsittelee asiakkaiden, potentiaalisten asiakkaiden, yhteistyökumppaneiden ja verkkosivujen kautta yhteyttä ottavien henkilöiden henkilötietoja.

Rekisterinpitäjä	Digitekoja Oy
Y-tunnus	3249578-1
Päivitetty	10.8.2026

Digitekoja Oy

Teuroontie 1, 40520 Jyväskylä
+358 50 594 0724 | mika.vaasala@digitekoja.fi

1. Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot

Digitekoja Oy
Y-tunnus 3249578-1
Teuroontie 1
40520 Jyväskylä
Puhelin +358 50 594 0724
Sähköposti mika.vaasala@digitekoja.fi

Tietosuoja-asioita koskevat pyynnöt ja kysymykset voi toimittaa edellä mainittuun sähköpostiosoitteeseen tai postiosoitteeseen. Yhteyshenkilö rekisteriasioissa on Mika Vaasala.

2. Rekisterin nimi ja soveltamisala

Digitekoja Oy:n asiakas- ja markkinointirekisteri.

Seloste koskee Digitekoja Oy:n asiakkaiden ja potentiaalisten asiakkaiden yhteyshenkilöitä, yhteistyökumppaneita, verkkosivujen kautta yhteyttä ottavia ja ajan varaavia henkilöitä sekä muita liiketoimintaan liittyviä yhteyshenkilöitä.

3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset

- yhteydenottoihin, tarjouspyyntöihin ja ajanvarauksiin vastaaminen;
- asiakas- ja sopimussuhteen perustaminen, hoitaminen, ylläpito ja kehittäminen;
- palveluiden suunnittelu, toteuttaminen, asiakaspalvelu ja yhteydenpito;
- tarjousten, sopimusten, tilausten, laskutuksen ja maksujen käsittely;
- kirjanpito- ja muiden lakisääteisten velvoitteiden hoitaminen;
- B2B-myynti ja -markkinointi sekä palveluiden tarjoaminen yritysten tehtäviin liittyville yhteyshenkilöille;
- liiketoiminnan, palveluiden, työmenetelmien ja tietoturvan kehittäminen sekä oikeusvaateiden laatiminen, esittäminen tai puolustaminen.

4. Käsittelyn oikeusperusteet

Käsittelyn oikeusperuste määräytyy käsittelyn tarkoituksen ja rekisteröidyn aseman mukaan.

Sopimus ja sopimusta edeltävät toimet (GDPR 6(1)(b)). Perustetta käytetään, kun rekisteröity itse on sopimuksen osapuoli tai kun käsittely on tarpeen hänen pyynnöstään ennen sopimuksen tekemistä.

Oikeutettu etu (GDPR 6(1)(f)). Yritysassiakkaiden ja muiden organisaatioiden yhteyshenkilöiden tietoja käsitellään asiakas- ja yhteistyösuhteen hoitamiseksi sekä tehtävään liittyvään B2B-myyntiin ja -markkinointiin. Oikeutettu etu perustuu Digitekoja Oy:n tarpeeseen harjoittaa ja kehittää liiketoimintaansa sekä viestiä palveluistaan asianmukaisille yrityspäättäjille. Käsittelyssä huomioidaan rekisteröidyn kohtuulliset odotukset ja oikeudet.

Lakisääteinen velvoite (GDPR 6(1)(c)). Perustetta käytetään erityisesti kirjanpitoon, verotukseen ja viranomaisvelvoitteisiin liittyvien tietojen käsittelyssä.

Suostumus (GDPR 6(1)(a)). Suostumusta käytetään, kun laki sitä edellyttää, esimerkiksi tietyssä sähköisessä suoramarkkinoinnissa. Suostumuksen voi peruuttaa milloin tahansa ilman, että peruuttaminen vaikuttaa ennen sitä suoritettun käsittelyyn lainmukaisuuteen.

5. Käsiteltävät henkilötiedot

Digitekoja Oy voi käsitellä tarpeellisin osin seuraavia tietoryhmiä:

- perustiedot, kuten nimi;
- yhteystiedot, kuten työ- tai muu sähköpostiosoite, puhelinnumero ja postiosoite;
- organisaatio, tehtävänimike, asema ja vastuualue yrityksessä;
- yhteydenottojen, viestinnän, tapaamisten ja ajanvarausten tiedot;
- tarjouksiin, tilauksiin, sopimuksiin, asiakkuuteen ja toimitettuihin palveluihin liittyvät tiedot;
- laskutus- ja maksutiedot sekä kirjanpidon tositteisiin sisältyvät henkilötiedot;
- asiakaspalautteet, reklamaatiot ja muut henkilön itse antamat tiedot;
- B2B-myyntiin ja -markkinoinnin kannalta tarpeelliset ammatilliset tiedot;
- suoramarkkinointia koskevat suostumukset, peruutukset, vastustukset ja kiellot.

Yhteydenottolomakkeella käsitellään käyttäjän antama sähköpostiosoite, puhelinnumero ja mahdollinen viesti. Ajanvarauksessa käsitellään käyttäjän HubSpot-lomakkeelle antamat tiedot sekä tapaamisen järjestämiseksi tarvittavat kalenteritiedot.

6. Tietolähteet

Tiedot saadaan ensisijaisesti rekisteröidyltä itseltään yhteydenottojen, tarjouspyyntöjen, ajanvarausten, sopimus- ja asiakassuhteen sekä muun asioinnin yhteydessä. Tietoja voidaan saada myös:

- rekisteröidyn edustamalta organisaatiolta tai sen toiselta yhteyshenkilöltä;
- yritysten verkkosivuilta, yritys- ja yhteisötietojärjestelmästä sekä muista julkisista ja luotettavista yritystietolähteistä, kun tieto on tarpeen tehtävään liittyvään B2B-yhteydenpitoon;
- Digitekoja Oy:n käyttämistä asiakkuudenhallinta-, sähköposti-, kalenteri-, laskutus- ja muista liiketoimintajärjestelmistä asioinnin yhteydessä syntyvinä tietoina.

7. Verkkosivut, yhteydenottolomake ja ajanvaraus

Digitekoja Oy ei käytä Google Analyticsia eikä harjoita verkkosivuilla kävijöiden aktiivista yksilöllistä seuranta.

Verkkosivujen LiquidBlox-yhteydenottolomake välittää käyttäjän antaman sähköpostiosoitteen, puhelinnumeron ja mahdollisen viestin Digitekoja Oy:n Google Workspace / Gmail -sähköpostiin. Digitekoja Oy:n käytettävissä olevien tietojen mukaan lomaketiedot eivät tallennu automaattisesti LiquidBlox-alustalle. Vastaanotettu yhteydenottoviesti tallentuu kuitenkin Digitekoja Oy:n sähköpostiin.

HubSpotilla toteutetun ajanvarauksen tiedot tallentuvat HubSpot CRM -järjestelmään. HubSpot on yhdistetty Digitekoja Oy:n Google Calenteriin, johon ajanvarauksesta muodostuu automaattisesti kalenterimerkintä.

Google Search Consolea käytetään verkkosivuston hakunäkyvyyden seurantaan. Sitä ei käytetä Digitekoja Oy:n toimesta yksittäisten verkkosivukävijöiden seurantaan tai profilointiin.

Evästeistä ja mahdollisten kolmannen osapuolen upotusten käyttämisestä teknologioista kerrotaan erillisessä evästekäytännössä. Ei-välttämättömien evästeiden käyttö perustuu tarvittaessa käyttäjän valintaan; pelkkä sivuston käyttö ei merkitse suostumusta.

8. Tietojen vastaanottajat ja palveluntarjoajat

Henkilötietoja käsittelevät Digitekoja Oy:ssä vain ne henkilöt, joille käsittely on tehtävien vuoksi tarpeellista. Tietoja voidaan käsitteilyn tarkoituksen edellyttämässä laajuudessa antaa seuraaville vastaanottaja- ja käsittelijäryhmille:

- verkkosivualustan ja lomaketoimintojen tarjoajat, kuten LiquidBlox;
- sähköposti- ja kalenteripalvelun tarjoajat, kuten Google Workspace (Gmail ja Google Calendar);
- asiakkuudenhallinta- ja ajanvarauspalvelun tarjoajat, kuten HubSpot;
- laskutus-, maksu-, kirjanpito-, IT-, pilvi-, viestintä-, analytiikka-, tekoäly-, tietoturva-, arkistointi- ja muut yritystoimintaa tukevat palveluntarjoajat;
- viranomaiset ja muut tahot, kun luovutus perustuu lakiin, viranomais määräykseen tai oikeusvaateen käsittelyyn;
- liiketoimintajärjestelyn osapuolet ja neuvonantajat järjestelyn valmistelun ja toteutuksen edellyttämässä laajuudessa.

Palveluntarjoajat voivat toimia Digitekoja Oy:n henkilötietojen käsittelijöinä tai käsittelyketjun alikäsittelijöinä. Niiden kanssa huolehditaan soveltuvista sopimus- ja tietosuojajärjestelyistä. Kaikki vastaanottajat eivät välttämättä toimi samassa tietosuojaroolissa; rooli määräytyy palvelun ja käsittelyn luonteen perusteella.

9. Tekoälypohjaisten työkalujen käyttö

Digitekoja Oy voi käyttää palvelujen tuottamisessa ja oman työnsä tukena tekoälypohjaisia työkaluja esimerkiksi tiedon jäsentämiseen, analysointiin, ideointiin ja sisällöntuotantoon. Tekoäly toimii työvälineenä, eikä sen käyttö vähennä Digitekoja Oy:n vastuuta työn sisällöstä, laadusta, luottamuksellisuudesta tai tietosuojalainsäädännön noudattamisesta.

Jos tekoälypalvelun käytössä käsitellään henkilötietoja, käsittely rajataan käyttötarkoituksen kannalta tarpeellisiin tietoihin. Tunnisteita ja muuta tarpeetonta sisältöä poistetaan tai rajataan ennen tietojen käsittelyä aina, kun se on tehtävän kannalta mahdollista. Palveluntarjoaja voi tällöin toimia henkilötietojen käsittelijänä tai, kun Digitekoja Oy käsittelee tietoja asiakkaan lukuun, alikäsittelijänä. Asiakkaan lukuun tapahtuvasta henkilötietojen käsittelystä ja alikäsittelijöistä sovitaan tarvittaessa erillisessä tietojenkäsittelysopimuksessa Digitekoja Oy:n yleisten ehtojen mukaisesti.

Tekoälypalveluissa ei lähtökohtaisesti käsitellä GDPR 9 artiklassa tarkoitettuihin erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvia tietoja eikä muita erityisen arkaluonteisia tunnisteita, ellei käsittelylle ole tapauskohtaisesti asianmukaista oikeusperustetta, todellista tarvetta ja riskiin nähden riittäviä suojatoimia. Tällaisia tietoja ovat esimerkiksi terveystiedot, biometriset tiedot yksiselitteistä tunnistamista varten sekä tiedot henkilön etnisestä alkuperästä, poliittisista mielipiteistä, uskonnollisesta vakaumuksesta tai seksuaalisesta suuntautumisesta.

10. Tietojen siirrot EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Osa Digitekoja Oy:n käyttämistä palveluntarjoajista, mukaan lukien eräät pilvi- ja tekoälypalvelujen tarjoajat tai niiden alihankkijat, voi käsitellä henkilötietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolella. Tällöin siirto toteutetaan tietosuojalainsäädännön mukaisella siirtooperusteella, kuten Euroopan komission tietosuojan riittävyttä koskevalla päätöksellä tai komission hyväksymillä vakiolausekkeilla. Tarvittaessa arvioidaan siirtoon liittyvät olosuhteet ja käytetään täydentäviä sopimuksellisia, teknisiä tai organisatorisia suojatoimia.

Lisätietoja sovellettavista siirtomekanismeista ja saatavilla olevista suojatoimista voi pyytää kohdassa 1 ilmoitetuista yhteystiedoista.

11. Henkilötietojen säilyttäminen

Henkilötietoja säilytetään vain niin kauan kuin se on tarpeen käsittelyn tarkoituksen, sopimuksen, lakisääteisen velvoitteen tai oikeusvaateiden kannalta. Säilytysaikoja arvioidaan säännöllisesti.

- Asiakas- ja sopimussuhteeseen liittyviä tietoja säilytetään asiakas- tai sopimussuhteen ajan ja sen jälkeen niin kauan kuin se on tarpeen mahdollisten oikeusvaateiden, vastuiden ja palveluhistorian vuoksi.
- Tarjouksiin ja yhteydenottoihin liittyvät tiedot poistetaan, kun niiden säilyttämiselle ei enää ole perusteltua tarvetta. Tarpeettomaksi käyneet myynti- ja prospektitiedot poistetaan tai tarkistetaan säännöllisesti.
- Ajanvaraustietoja säilytetään HubSpotissa ja Google Calendarissa vain niin kauan kuin asiakassuhteen, tapaamisen dokumentoinnin tai jatkotoimien kannalta on tarpeen.
- Tekoälypalveluissa mahdollisesti käsiteltujen henkilötietojen säilytysaika määräytyy käsittelyn tarkoituksen, Digitekoja Oy:n valitsemien palvelu- ja säilytysasetusten sekä palveluntarjoajan kanssa sovittujen poistokäytäntöjen perusteella. Tietoja ei säilytetä tekoälypalvelussa pidempään kuin käyttötarkoitus edellyttää.
- Kirjanpitoaineistoon kuuluvat tiedot säilytetään kirjanpitolainsäädännön edellyttämät ajat; tositteita ja liiketapahtumia koskevaa aineistoa säilytetään pääsääntöisesti vähintään kuusi vuotta sen kalenterivuoden lopusta, jonka aikana tilikausi päättyi, ja tilinpäätös- sekä kirjanpitoaineistoa vähintään kymmenen vuotta tilikauden päättymisestä.
- Suoramarkkinointikiellon noudattamiseksi voidaan säilyttää tarpeellinen vähimmäistieto kiellosta niin kauan kuin se on tarpeen sen varmistamiseksi, ettei markkinointia lähetetä kiellon vastaisesti.

Tieto voidaan säilyttää edellä kuvattua pidempään, jos se on tarpeen lakisääteisen velvoitteen, viranomaismenettelyn tai oikeusvaateen laatimisen, esittämisen tai puolustamisen vuoksi.

12. Tietojen suojaaminen

Digitekoja Oy suojaa henkilötiedot asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä. Pääsy tietoihin rajataan työtehtävien perusteella, järjestelmät suojataan henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla ja käyttöoikeuksilla, ja palveluntarjoajilta edellytetään asianmukaista tietoturvaa. Tietoja käsitteleviä henkilöitä sitoo salassapitovelvollisuus.

Tekoälypohjaisten työkalujen valinnassa ja käytössä huomioidaan palvelun käyttötarkoitus, tietosuoja- ja sopimusehdot, säilytys- ja koulutuskäytännöt sekä mahdollisuus rajoittaa tietojen käyttöä. Suojaustoimia arvioidaan suhteessa käsittelyn luonteeseen, laajuuteen, asiayhteyteen ja riskeihin.

13. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti oikeus:

- saada vahvistus siitä, käsitelläänkö hänen henkilötietojaan, ja tarkastaa häntä koskevat tiedot;
- pyytää virheellisten tai puutteellisten tietojen oikaisemista;
- pyytää tietojen poistamista, kun käsittelylle ei enää ole lainmukaista perustetta;
- pyytää käsittelyn rajoittamista laissa säädettyissä tilanteissa;
- vastustaa oikeutettuun etuun perustuvaa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella;

- vastustaa henkilötietojensa käsittelyä suoramarkkinointiin milloin tahansa;
- saada suostumukseen tai sopimukseen perustuvat, automaattisesti käsitellyt tiedot jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa sekä siirtää ne toiselle rekisterinpitäjälle, kun lain edellytykset täyttyvät;
- peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa;
- olla joutumatta sellaisen yksinomaan automaattiseen käsittelyyn perustuvan päätöksen kohteeksi, jolla on häntä koskevia oikeusvaikutuksia tai joka vaikuttaa häneen vastaavalla tavalla merkittävästi, jollei laissa säädetty poikkeus sovellu.

Digitekoja Oy ei tämän selosteen kattamassa toiminnassa tee rekisteröityjä koskevia yksinomaan automaattiseen käsittelyyn perustuvia merkittäviä päätöksiä. Tekoälytyökalujen käyttö työn tukena ei muuta tätä.

Oikeuksia koskevan pyynnön voi lähettää kohdassa 1 ilmoitettuun sähköposti- tai postiosoitteeseen. Pynnön esittäjän henkilöllisyys voidaan varmistaa oikeasuhtaisella tavalla. Pyyntöihin vastataan ilman aiheetonta viivytystä ja lähtökohtaisesti kuukauden kuluessa. Määräaikaa voidaan GDPR:n sallimissa tilanteissa jatkaa enintään kahdella kuukaudella; jatkamisesta ja sen syistä ilmoitetaan kuukauden kuluessa.

Pyyntö ovat lähtökohtaisesti maksuttomia. Jos pyyntö on ilmeisen perusteeton tai kohtuuton, erityisesti toistuvuuden vuoksi, Digitekoja Oy voi periä kohtuullisen maksun tai kieltäytyä toteuttamasta pyyntöä GDPR:n mukaisesti.

14. Suoramarkkinointi

Rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa kieltää henkilötietojensa käsittely suoramarkkinointiin. Kiellon voi ilmoittaa markkinointiviestissä olevalla peruutusmahdollisuudella tai kohdassa 1 mainittuihin yhteystietoihin. Kiellon jälkeen suoramarkkinointi lopetetaan. Kiellon noudattamiseksi tarpeellinen vähimmäistieto voidaan säilyttää estolistalla, jotta henkilölle ei lähetetä suoramarkkinointia myöhemmin uudelleen.

15. Oikeus tehdä valitus

Jos rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietojaan on käsitelty tietosuojalainsäädännön vastaisesti, hänellä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle. Suomessa valvontaviranomainen on Tietosuojavaltuutetun toimisto. Tietosuojavaltuutetun toimiston ajantasaiset yhteystiedot ja asiointiohjeet ovat osoitteessa tietosuoja.fi.

16. Selosteen muutokset

Digitekoja Oy voi päivittää tätä tietosuojaselostetta käsittelytapojen, työvälineiden, palveluiden tai lainsäädännön muuttuessa. Ajantasainen versio julkaistaan Digitekoja Oy:n verkkosivuilla. Olennaisista muutoksista ilmoitetaan tarvittaessa myös muulla asianmukaisella tavalla.

Asiakirjan päiväys
10.8.2026